

## **Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice**

### **1. Zasady ogólne**

- a) Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice, zwana dalej Komisją, pracuje zgodnie z „Systemem Stopni Instruktorskich” (Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 51/XLII z dnia 15 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „System stopni instruktorskich”) oraz zgodnie z niniejszym regulaminem.
- b) Siedzibą Komisji jest Hufiec ZHP Skierniewice, ul. Grzybowa 1.
- c) Komisja współpracuje z innymi zespołami instruktorskimi.
- d) Zbiórki i konsultacje Komisji są protokołowane.
- e) Harmonogram zbiorów i konsultacji dostępny jest na stronie internetowej Hufca oraz na grupach instruktorskich na platformie Facebook.
- f) Komisja może pracować całym składem lub w zespołach.

### **2. Organizacja pracy**

- a) Komisja prowadzi próby na stopień przewodnika/ przewodniczki oraz po uzyskaniu uprawnień od Komendanta Chorągwi Łódzkiej ZHP, próby na stopień podharcmistrza/ podharcmistrzyni.
- b) Zbiórki Komisji odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem dostępnym na stronie hufca oraz na grupach instruktorskich na platformie Facebook; podczas spotkań na żywo lub w wyjątkowych sytuacjach online.
- c) Komisja na jedną zbiórkę zaprasza maksymalnie 4 osoby. W szczególnych przypadkach może wyrazić zgodę na większą liczbę osób lub zorganizować drugą zbiórkę w danym miesiącu.
- d) Wzory wniosków o:
  - otwarcie próby,
  - przyznanie stopnia,
  - zmianę zadania,
  - przedłużenie czasu realizacji próbypobiera się ze strony internetowej Hufca ZHP Skierniewice ([www.skierniewice.zhp.pl](http://www.skierniewice.zhp.pl)).

### **3. Opiekun próby**

- a) Opiekunem prób na stopnie może być instruktor/ instruktorka, który/ a:
  - Posiada odpowiedni stopień instruktorski:
    - w przypadku prób na stopień przewodniczki/ przewodnika – minimum stopień podharcmistrzyni / podharcmistrza;

- w przypadku prób na stopień podharc mistrzyni / podharc mistrza – minimum podharc mistrzyni / podharc mistrz, która/y:
    - uzyskał zgodę **właściwej KSI**,
    - posiada stopień podharc mistrza/ podharc mistrzyni od minimum 2 lat,
    - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
    - jest przygotowany do roli opiekuna próby podharc mistrzowskiej,
    - jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
  - Ma opłaconą składkę członkowską.
  - Posiada aktualny certyfikat Safe From Harm.
  - W przeciągu ostatniego roku uczestniczył w formie doskonalącej warsztat instruktorski.
  - Ma zaliczoną służbę instruktorską.
- b) Próby instruktorskie są realizowane we współpracy z opiekunem przez cały okres ich trwania. Gdy opiekun przestanie być członkiem ZHP, przestanie spełniać warunki do bycia opiekunem lub zrezygnuje z opieki nad próbą, Komisja w porozumieniu z kandydatem niezwłocznie wyznacza nowego opiekuna.
- c) Opiekun prób przewodnikowskich, zgadzając się prowadzić próbę, jednocześnie zobowiązuje się do zorganizowania Zobowiązania Instruktorskiego dla swojego podopiecznego do 3 miesięcy od daty przyznania stopnia przewodnika/przewodniczki. W przypadku, kiedy opiekun nie wywiąże się z tego obowiązku, organizacja Zobowiązania Instruktorskiego zostaje przeniesiona na Komendanta Hufca, a opiekun zostaje skreślony z listy potencjalnych opiekunów prób kolejnych kandydatów na najbliższy rok.

#### 4. Otwieranie prób na stopień instruktorski.

- a) Osoba zainteresowana otwarciem próby na stopień instruktorski powinna dostarczyć do Komisji Stopni Instruktorskich następujące dokumenty:
- program próby;
  - wniosek o otwarciu próby;
  - opinię bezpośredniego przełożonego;
  - potwierdzenie opłacenia składek członkowskich
  - potwierdzenie posiadania aktualnego certyfikatu Safe From Harm
  - potwierdzenie zaliczenia służby instruktorskiej (w przypadku prób podharc mistrzowskich)
- b) Minimalny wiek osoby, która chce otworzyć próbę przewodnikowską to 16 lat.
- c) Wszystkie dokumenty należy przesłać drogą mailową w formacie PDF na adres mailowy Komisji - [ksi.skierniewice@zhp.net.pl](mailto:ksi.skierniewice@zhp.net.pl) min. 14 dni przed planową zbiórką Komisji.

- d) Komisja pochyla się nad przesłanymi dokumentami i w terminie do 5 dni od ostatecznego terminu przesłania dokumentów na dany miesiąc, kontaktuje się z opiekunem w celu przekazania ewentualnych uwag.
- e) Zadania, których realizacja związana jest z pełnieniem funkcji na poziomie hufca, powinny być zaakceptowane przez Komendanta Hufca lub odpowiedniego członka Komendy Hufca i zatwierdzone pismem od Komendanta lub odpowiedniego członka Komendy Hufca (wzór dostępny na stronie Hufca – [www.skierniewice.zhp.net.pl](http://www.skierniewice.zhp.net.pl)).
- f) Ostateczną wersję programu próby kandydat zdobywający stopień przesyła drogą mailową na adres mailowy Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem zbiórki Komisji.

## **5. Realizacja prób na stopnie instruktorskie.**

- a) We wniosku o otwarcie próby określa się przewidywany termin jej zamknięcia. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
- b) Możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zadań lub zmiana brzmienia zadania na pisemny wniosek kandydata zdobywającego stopień zaakceptowany przez opiekuna próby. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien wpłynąć do Komisji najpóźniej 7 dni przed zbiórką Komisji.
- c) W przypadku niezakończenia próby przez kandydata zdobywającego stopień w wyznaczonym terminie, Komisja najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa kandydata zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji programu próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli kandydat zdobywający stopień nie stawia się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, Komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

## **6. Zamykanie prób na stopnie instruktorskie**

- a) Kandydat zdobywający stopień, przygotowując się do zamknięcia próby, może uczestniczyć w konsultacjach. Jeśli chce w nich uczestniczyć powinien zgłosić taką chęć min. 7 dni przed planową zbiórką Komisji przesyłając mail na skrzynkę Komisji.
- b) W celu zgłoszenia chęci zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym na adres Komisji kandydat zdobywający stopień powinien przesłać:
  - raport z przebiegu próby;
  - wniosek o zamknięcie próby;
  - skan opinii Komendantki/ Komendanta Hufca z odręcznym podpisem (lub Komendantka/ Komendant może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenie ZHP);

- skan opinii opiekuna próby z odręcznym podpisem (lub opiekun próby może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenę ZHP);
  - skan opinii bezpośredniego przełożonej/ przełożonego z odręcznym podpisem (lub przełożony/ przełożona może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenę ZHP);
  - w przypadku kandydata zdobywającego stopień, który realizował próbę na stopień przewodniczki/ przewodnika, a nie posiada stopnia Harcerki Orlej/ Harcerza Orlego i wiek nie pozwala już na jego realizację - potwierdzenie w dowolnej formie, że posiada wiedzę na poziomie odpowiedniego stopnia harcerskiego.
- c) W celu zgłoszenia chęci zamknięcia próby z wynikiem negatywnym należy przesłać odpowiedni wniosek na adres Komisji. W przypadku chęci ponownego otworzenia próby, kandydata chcącego zdobywać stopień obowiązuje okres pół roku karencji, podczas którego nie może on otworzyć próby na stopień instruktorski.
- d) Wszystkie dokumenty należy przesłać drogą mailową w formacie PDF na adres mailowy Komisji - [ksi.skierniewice@zhp.net.pl](mailto:ksi.skierniewice@zhp.net.pl) min. 14 dni przed planową zbiórką Komisji.
- e) W terminie do 5 dni przed zbiórką Komisji opiekun próby otrzymuje drogą mailową sugestie dotyczące raportu z przebiegu próby.

## 7. Potwierdzanie zdobycia stopnia instruktorskiego

- a) Osoba, która chce potwierdzić swój stopień, najpierw musi mieć przywrócone członkostwo w Związku Harcerstwa Polskiego i wpis do ewidencji członków ZHP - TIPI. Aby przywrócić członkostwo do Komendanta Hufca należy wysłać wniosek, który będzie odpowiadał poniższym kryteriom:
- imię i nazwisko, nazwisko rodowe i poprzednio używane, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, posiadany stopień wraz z powołaniem się na rozkaz o jego przyznaniu,
  - wyjaśnienie przyczyny ustania członkostwa oraz motywy ubiegania się o ponowne członkostwo,
  - informację o przebiegu służby przed ustaniem członkostwa, w tym o ostatnim przydziale służbowym,
  - dokumenty potwierdzające przebieg służby i istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- b) Następnie, po przywróceniu członkostwa, te same dokumenty należy przesłać do Komisji (w przypadku stopni przewodnika/przewodniczki i podharcmistra/podharcmistrzyni na adres e-mail - [ksi.skierniewice@zhp.net.pl](mailto:ksi.skierniewice@zhp.net.pl), w przypadku harcmistrzowskich do KSI Chorągwi Łódzkiej - [chksi@lodzka.zhp.pl](mailto:chksi@lodzka.zhp.pl)). Komisja może prosić o uzupełnienie dokumentacji.
- c) W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego Komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa,

w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym, a także – w przypadku potwierdzania stopni phm. – w dokumencie „System pracy z kadrą w ZHP” (np. szkolenie, udział w kursie, lektura wskazanych pozycji). Komisja, potwierdzając stopień instruktorski, bierze pod uwagę sposób i poziom realizacji zadań mających na celu uzupełnienie wiedzy na temat ZHP oraz postawę kandydata, a także wiedzę o przyczynach przerwy w służbie instruktorskiej.

d) Komisja może rozpatrzyć wniosek:

- a) potwierdzając określony stopień instruktorski;
- b) potwierdzając posiadanie stopnia niższego od wnioskowanego;
- c) nie potwierdzając stopnia instruktorskiego.

## **8. Podsumowanie**

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice został zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Skierniewice i wchodzi w życie z dniem 31.12.2025 r.