

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice

1. Zasady ogólne

- a) Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice, zwana dalej Komisją, pracuje zgodnie z „Systemem Stopni Instruktorskich” (Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2.10.2016 w sprawie systemu stopni instruktorskich i zawartymi w nimi zasadami działania KSI) oraz zgodnie z niniejszym regulaminem,
- b) Siedzibą Komisji jest Hufiec ZHP Skierniewice, ul. Grzybowa 1,
- c) Komisja współpracuje z innymi zespołami instruktorskimi,
- d) Posiedzenia i konsultacje Komisji są protokołowane,
- e) Harmonogram posiedzeń i konsultacji dostępny jest na stronie internetowej Hufca oraz na grupach instruktorskich na platformie Facebook.
- f) Komisja może pracować całym składem lub w zespołach.

2. Organizacja pracy

- a) Komisja prowadzi próby na stopień przewodnika / przewodniczki oraz po uzyskaniu uprawnień od Komendanta Chorągwi Łódzkiej ZHP, próby na stopień podharcmistra / podharcmistrzyni.
- b) Spotkania komisji odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem dostępnym na stronie hufca oraz grupach instruktorskich na platformie Facebook, podczas spotkań na żywo lub w wyjątkowych sytuacjach online.
- c) Wzory wniosków o:
 - otwarcie próby,
 - przyznanie stopnia,
 - zmianę zadania,
 - przedłużenie czasu realizacji próbypobiera się ze strony internetowej Hufca Skierniewice (www.skierniewice.zhp.pl).

3. Opiekun próby

- a) Opiekunem prób na stopnie może być instruktorka / instruktor, który:
 - Posiada odpowiedni stopień instruktorski:
 - w przypadku prób na stopień przewodniczki / przewodnika – minimum stopień podharcmistrzyni / podharcmistra,
 - w przypadku prób na stopień podharcmistrzyni / podharcmistra – minimum podharcmistrzyni / podharcmistra, który:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat,

- ma otwartą próbę harcmistrzowską,
 - jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
- Ma opłaconą składkę członkowską.
 - Posiada aktualny certyfikat Safe From Harm.
 - W przeciągu ostatniego roku uczestniczył w formie doskonalącej warsztat instruktorski.
 - Ma zaliczoną służbę instruktorską.
- b) Komisja akceptuje opiekuna próby przedstawionego przez kandydata. W przypadku braku akceptacji wyznacza, za zgodą kandydata, innego opiekuna.
- c) Opiekun prób przewodnikowskich, zgadzając się prowadzić próbę, jednocześnie zobowiązuje się do zorganizowania Zobowiązania Instruktorskiego dla swojego podopiecznego do 3 miesięcy od daty zamknięcia próby. W przypadku, kiedy opiekun nie wywiąże się z tego obowiązku, organizacja Zobowiązania Instruktorskiego zostaje przeniesiona na Komendę Hufca, a opiekun zostaje skreślony z listy potencjalnych opiekunów prób kolejnych kandydatów na najbliższy rok.
4. Otwieranie prób na stopień instruktorski.
- a) Osoba zainteresowana otwarciem próby na stopień instruktorski powinna dostarczyć do Komisji Stopni Instruktorskich następujące dokumenty:
- Program próby.
 - Wniosek o otwarciu próby.
 - Opinię bezpośredniego przełożonego
 - Potwierdzenie opłacenie składek członkowskich.
- b) Minimalny wiek osoby, która chce otworzyć próbę przewodnikowską to 16 lat (rocznikowo).
- c) Wszystkie dokumenty należy przesać drogą mailową w formacie PDF na adres mailowy Komisji - ksi.skierniewice@zhp.net.pl min. 14 dni przed planowanym spotkaniem KSI.
- d) Komisja pochyliła się nad przesłanymi dokumentami i w terminie do 4 dni od przesłania dokumentów, kontaktuje się z opiekunem w celu przekazania ewentualnych uwag.
- e) Zadania, których realizacja związana jest z pełnieniem funkcji na poziomie hufca, powinny być zaakceptowane przez Komendanta lub odpowiedniego członka Komendy Hufca i zatwierdzone pismem od Komendanta lub odpowiedniego członka Komendy Hufca (wzór dostępny na stronie Hufca – www.skierniewice.zhp.net.pl).
- f) Ostateczną wersję programu próby probant przesyła drogą mailową na adres mailowy Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

5. Realizacja prób na stopnie instruktorskie.
 - a) Okres trwania próby przeznaczony na realizację zadań osoba realizująca próbę określa we wniosku o otwarcie próby. Próba powinna trwać minimum rok kalendarzowy.
 - b) Możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zadań lub zmiana brzmienia zadania na pisemny wniosek osoby realizującej próbę zaakceptowany przez opiekuna. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien wpłynąć do Komisji najpóźniej 7 dni przed posiedzenia Komisji. Wniosek o przedłużeniu próby bez zmiany zadania można złożyć tylko 1 raz.
 - c) W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie, KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, Komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

6. Zamykanie prób na stopnie instruktorskie
 - a) Osoba realizująca próbę, przygotowując się do zamknięcia próby, może uczestniczyć w konsultacjach. Jeśli chce w nich uczestniczyć powinna zgłosić taką chęć min. 7 dni przed planowanym spotkaniem Komisji przesyłając mail na skrzynkę Komisji.
 - b) W celu zgłoszenia chęci zamknięcia okresu próby z wynikiem pozytywnym na adres Komisji probant powinien przesłać:
 - Raport z przebiegu próby.
 - Wniosek o zamknięcie próby.
 - Skan opinii Komendantki / Komendanta Hufca z odręcznym podpisem (lub Komendantka / Komendant może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenie ZHP),
 - Skan opinii opiekunki / opiekuna próby z odręcznym podpisem (lub opiekunka / opiekun próby może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenie ZHP).
 - Skan opinii bezpośredniego przełożonej / przełożonego z odręcznym podpisem (lub przełożony / przełożona może przesłać elektroniczną wersję tego dokumentu, ale ze swojego maila w domenie ZHP).
 - W przypadku probantki / probanta, który realizował próbę na stopień przewodniczki / przewodnika, a nie posiada stopnia Harcerki Orlej / Harcerza Orlego i wiek nie pozwala już na jego realizację - potwierdzenie w dowolnej formie, że posiada wiedzę na poziomie odpowiedniego stopnia harcerskiego.
 - c) W celu zgłoszenia chęci zamknięcia okresu próby z wynikiem negatywnym należy przesłać odpowiedni wniosek na adres Komisji. W przypadku chęci ponownego otworzenia próby,

probanta obowiązuje okres pół roku karencji, podczas którego nie może on otworzyć próby na stopień instruktorski.

- d) Wszystkie dokumenty należy przelać drogą mailową w formacie PDF na adres mailowy Komisji - ksi.skierniewice@zhp.net.pl min. 14 dni przed planowanym spotkaniem KSI.
- e) W terminie do 5 dni przed posiedzeniem Komisji opiekun próby otrzymuje drogą mailową sugestię dotyczące raportu z przebiegu próby,

7. Potwierdzanie zdobycia stopnia instruktorskiego

- a) Osoba, która chce potwierdzić swój stopień, najpierw musi mieć przywrócone członkostwo w Związku Harcerstwa Polskiego i wpis do ewidencji członków ZHP - TIPI. Aby przywrócić członkostwo do odpowiedniego komendanta hufca należy wysłać wniosek, który będzie odpowiadał poniższym kryteriom:
 - a. imię i nazwisko, nazwisko rodowe i poprzednio używane, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, posiadany stopień wraz z powołaniem się na rozkaz o jego przyznaniu,
 - b. wyjaśnienie przyczyny ustania członkostwa oraz motywy ubiegania się o ponowne członkostwo,
 - c. informację o przebiegu służby przed ustaniem członkostwa, w tym o ostatnim przydziale służbowym,
 - d. dokumenty potwierdzające przebieg służby i istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- b) Następnie, po przywróceniu członkostwa, te same dokumenty należy przelać do odpowiedniego KSI (w przypadku stopni przewodnika/przewodniczki i podharcmistra/podharcmistrzyni na adres e-mail - ksi.skierniewice@zhp.net.pl, w przypadku harcmistrzowskich do chorągwanego KSI - chksi@lodzka.zhp.pl).
- c) Razem z dokumentami należy przelać propozycję sposobu przedstawienia aktualnej wiedzy - głównie zmian w statucie ZHP oraz systemie instrumentów metodycznych.

8. Podsumowanie

- a) Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Komisji.
- b) Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Skierniewice został zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Skierniewice i wchodzi w życie z dniem 15.01.2024 r.