

PLAN PRACY RAJDU/WYDARZENIA

Nazwa przedsięwzięcia:

Termin:

Miejsce:

Trasa:



WWW.SKIERNIEWICE.ZHP.PL

Komenda:

Komendant:

Zastępca komendanta ds. programowych:

Zastępca komendanta ds. organizacyjnych:

Zastępca komendanta ds. promocji:

Obowiązki komendy:

Komendant:

1. A
2. B
3. Itd.

Podpis

Zastępca komendanta ds. programowych:

1. A
2. B
3. Itd.

Podpis

Zastępca komendanta ds. organizacyjnych:

1. A
2. B
3. Itd.

Podpis

Zastępca komendanta ds. promocji:

1. A
2. B
3. Itd.

Podpis

+dodatkowe funkcje, które będą Wam potrzebne np. koordynatorzy tras

Cele:

1. A
2. B
3. C
4. D
5. Itd.

Zamierzenia:

1. A
2. B
3. C
4. D
5. Itd.

DOKŁADNY opis fabuły:

Obrzędowość wydarzenia:

Zadania przedrajdowe:

Tu wiadomo- opcjonalnie, w zależności od wydarzenia ☺

Ramowy plan wydarzenia:

Najlepiej będzie jak zrobicie to w formie tabeli.

Wstawiam przykładową tabelę, dostosujcie ją do swojego wydarzenia.

PIĄTEK			
Czas	Co robimy?	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
18:00-19:00	Przybycie patroli na miejsce, zakwaterowanie uczestników	Obożny	1. Rodzice nie wjeżdżają samochodami na teren szkoły, trzeba odgrodzić teren taśmą.
		Komendant	2. Należy sprawdzić dokumenty patroli.
SOBOTA			
Czas	Co robimy?	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
NIEDZIELA			
Czas	Co robimy?	Osoba odpowiedzialna	Uwagi

Załączniki (oddane 3 tyg. przed wydarzeniem):

1. Konspekty wszystkich zajęć/ ognisk oraz konspekty wszystkich gier terenowych z uwzględnieniem:

- Zadań i fabuły + który cel realizujemy tym działaniem (możecie samymi numerkami pisać)
- Osoby odpowiedzialnej (punktowi też)
- Czasu wykonania zadania
- Potrzebnych materiałów
- Uwag
- Innych informacji, które uznacie za istotne

2. Wszystkie trasy z uwzględnieniem:

- Rozmieszczenia punktów, startu, mety
- Długości w km

3. Regulamin wydarzenia (oddany razem z planem pracy 6 tyg. przed wydarzeniem)

POWODZENIA, TRZYMAM KCIUKI ZA KAŻDE WASZE PRZEDSIĘWZIĘCIE I W RAZIE CZEGO PAMIĘTAJCIE, ŻE SŁUŻĘ POMOCĄ!! <3

Buziaczki,
Nati ;*